

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „WESTALKA”
W NAKLE NAD NOTECIĄ**

§ 1

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni zwana dalej „Radą” jest statutowym organem Spółdzielni Mieszkaniowej „Westalka” w Nakle n. Notecią sprawującym kontrolę i nadzór nad jej działalnością i działa na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1285),
 - ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 845 z późn. zm.),
 - Statutu Spółdzielni,
 - niniejszego regulaminu.
2. Liczbę członków Rady, skład Rady i tryb przeprowadzania wyborów członków Rady, jej kadencję oraz zakres działania określa Statut Spółdzielni.
3. Rada realizuje swoje funkcje statutowe na posiedzeniach, w komisjach Rady i przez wykonywanie czynności kontrolno-nadzorczych.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje i któremu przewodniczy Przewodniczący Walnego Zgromadzenia winna ukonstytuować się i dokonać wyboru przewodniczącego, zastępcy i sekretarza.

§ 2

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca, podając jednocześnie porządek obrad. Pisemne zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia powinny być przesłane członkom Rady nie później niż na pięć dni przed jego terminem listami poleconymi lub osobiście doręczone, za pokwitowaniem, wraz z materiałami związanymi z porządkiem obrad.
2. Posiedzenie Rady powinno być zwołane także na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu Spółdzielni – w terminie do dwóch tygodni od dnia zgłoszenia tego

wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien być złożony pisemnie, z podaniem celu jego zwołania.

3. Posiedzeniami kieruje przewodniczący Rady lub jego zastępca, który otwiera posiedzenie, uzgadnia porządek obrad i stwierdza wymaganą obecność członków, co uprawnia Radę do podejmowania ważnych uchwał (quorum), a w przypadku nieobecności sekretarza Rady odpowiada za praworządność przebiegu posiedzenia.
4. Sekretarz Rady jest odpowiedzialny za praworządność przebiegu zebrania.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Przewodniczący Rady podaje taki wniosek do wiadomości członków Rady na posiedzeniu i poddaje go pod głosowanie przed zatwierdzeniem porządku obrad. Członkowie Rady mogą, po przegłosowaniu na posiedzeniu, zmienić porządek obrad, a w uzasadnionych przypadkach skreślić z porządku obrad proponowane lub przyjęte punkty.

§ 3

1. Uchwały Rady Nadzorczej są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności co najmniej:
 - a/ 3 członków Rady w przypadku, gdy liczba członków Rady na daną kadencję wynosi 5,
 - b/ 4 członków Rady w przypadku, gdy liczba członków Rady na daną kadencję wynosi 6,
 - c/ 5 członków Rady w przypadku, gdy liczba członków Rady na daną kadencję wynosi 7,w tym przewodniczącego lub jego zastępcy, powinien to stwierdzić prowadzący zebranie na początku posiedzenia i winno to być odnotowane w protokole.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Rada uchwali wymóg większości kwalifikowanej. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. W razie równości głosów w głosowaniu decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach przewidzianych w Statucie Spółdzielni. Rada może ponadto uchwalić głosowanie tajne na żądanie co najmniej 1/3 członków Rady obecnych na posiedzeniu.

3. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć z głosem doradczym Prezes Zarządu Spółdzielni, przedstawiciele związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inni zaproszeni goście.
4. Członkowie Rady obowiązani są brać udział osobiście w posiedzeniach i pracach Rady. Członek obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu.

§ 4

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół z każdego posiedzenia powinien zawierać:
 - kolejny numer oraz miejsce i datę posiedzenia,
 - imiona i nazwiska członów Rady i innych osób, które brały udział w posiedzeniu,
 - porządek obrad,
 - zwięzłe streszczenie kolejnych spraw objętych porządkiem obrad, przebieg i wypowiedzi w dyskusji, treść podjętych uchwał oraz sposób i wyniki głosowania,
 - terminy wykonania poszczególnych uchwał oraz imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za ich wykonanie,
 - wnioski członków, które po zgłoszeniu nie zostały uwzględnione o ile wnioskodawca tego zażąda oraz ewentualne sprzeciwy członków zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom.
2. Protokoły winny być przechowywane w kolejności chronologicznej. Za przechowywanie protokołów odpowiedzialny jest Prezes Zarządu.
3. Wynikające z podjętych uchwał zalecenia i wnioski kierowane do Zarządu Spółdzielni i innych organów Spółdzielni Rada przekazuje na piśmie w terminie 7 dni.
4. Rada rozpatruje poprawki na następnym posiedzeniu przed zatwierdzeniem protokołu.
5. Zatwierdzony protokół podpisuje przewodniczący lub jego zastępca (prowadzący zebranie) i jeden członek Rady Nadzorczej obecny na posiedzeniu Rady a parafuje protokolant oddelegowany na posiedzenie przez Zarząd.

§ 5

1. Rada powołuje w miarę potrzeb komisje.

Przewodniczącym komisji może być tylko członek Rady.

Wybory przeprowadza się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

Wyboru przewodniczącego komisji dokonuje Rada Nadzorcza.

2. Liczebność poszczególnych komisji ustala Rada. Rada może powołać w ich skład z głosem doradczym również inne osoby nie będące członkami Rady.

§ 6

1. Rada jak i jej komisje działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie okresowymi planami pracy. Z realizacji swoich planów komisje składają Radzie okresowe sprawozdania wraz z ewentualnymi wnioskami.
2. Zasady działania komisji uchwała Rada Nadzorcza.

§ 7

W celu wykonania swoich zadań Rada może żądać od Zarządu, członków pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty, sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni oraz korzystać z usług lustratorów i rzeczoznawców.

§ 8

1. Członkom Rady przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach, które jest wypłacane w formie miesięcznego ryczału bez względu na ilość posiedzeń w kwocie równej stanowiącej określony procent minimalnego wynagrodzenia za pracę: 33% dla Przewodniczącego Rady, 23% dla Zastępcy Przewodniczącego Rady oraz 18% dla Członka Rady.
2. Wydatki związane z działalnością Rady pokrywa Spółdzielnia.
3. Obsługę biurowo-administracyjną Rady i jej komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.

Regulamin obowiązuje od dnia 12.06.2019 r. Uchwalony został Uchwałą Nr 9/2019 Walnego Zgromadzenia dnia 12.06.2019 r.