

REGULAMIN
WINDYKACJI NALEŻNOŚCI
SPOŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „WESTALKI”
W NAKLE NAD NOTECIĄ PRZY UL. WICHROWE WZGORZE 3

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 275 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1465 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 532 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)
5. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27. 04 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 r. (Dz.Urz. UE I nr 119, str. 1) (RODO)
6. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Westalka” w Nakle nad Notecią.
7. Obowiązujące w Spółdzielni Mieszkaniowej „Westalka” w Nakle nad Notecią Regulaminy dotyczące rozliczenia kosztów.

ZASADY OGÓLNE

1. Określone w niniejszym regulaminie zasady i tryb postępowania windykacyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Westalka” dotyczą wszystkich użytkowników lokali tj. członków Spółdzielni posiadających spółdzielcze lokatorskie lub własnościowe prawa do lokali lub będących właścicielami, współwłaścicielami lokali, nie będących członkami Spółdzielni właścicielami lub

współwłaścicieli lokali albo posiadaczy spółdzielczych własnościowych praw do lokali lub udziałów w tychże prawach, najemców lokali, zadłużonych wobec Spółdzielni (zwanymi dalej dłużnikami) z powodu nie wnoszenia lub nieterminowego wnoszenia aktualnych opłat należnych Spółdzielni.

2. Za opłaty solidarnie odpowiadają osoby pełnoletnie stale zamieszkujące w lokalu, z wyjątkiem pełnoletnich zstępnych pozostających na ich utrzymaniu, a także osoby faktycznie korzystające z lokalu.
3. Opłaty powinny być uiszczane terminie określonym w Statucie Spółdzielni, przy czym na dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Spółdzielni. Najemcy regulują opłaty w terminach określonych w umowach najmu.
4. Wobec osób, o których mowa w pkt 1 zalegających z opłatami w stosunku do terminu określonego w pkt 3 prowadzone są działania windykacyjne.
5. Czynności windykacyjne w zakresie wierzytelności Spółdzielni prowadzone są przez Zarząd, upoważnionych pracowników (specjalista ds. rozliczeń i członkowskich, specjalista ds. finansowych i specjalista ds. rachunkowości, płac, kadr i administracji) oraz Radcę Prawnego, jako działania przedsądowe w celu polubownego uzyskania spłaty należności.
6. Postępowanie sądowe jest inicjowane w przypadku braku możliwości polubownego odzyskania należności i obejmuje kierowanie do sądów pozwów o zapłatę lub eksmisję. Celem postępowania sądowego jest uzyskanie w drodze procesu cywilnego lub postępowania nieprocesowego tytułu wykonawczego, który stanowić będzie podstawę wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko dłużnikowi.

7. Dłużnika obciążają wszelkie inne koszty związane z windykacją należności nie ujęte w pkt 1, a wynikające z procedury windykacji należności pozasądowej t.j.:
- koszty uzyskania odpisów skróconych aktów stanu cywilnego,
 - koszty wpisu (i wykreślenia) hipoteki przymusowej na nieruchomości stanowiącej własność dłużnika,
 - koszty ustanowienia kuratora celem zastępowania dłużnika
 - ewentualne inne niezbędne dla potrzeb procedury sądowej lub egzekucji komorniczej koszty pozyskania urzędowych dokumentów, informacji itp.,
 - ryczałtowe koszty sporządzenia upomnienia oraz wezwania do zapłaty, stanowiące koszt wysłania dokumentu, wynikający z taryfikatora stosowanego przez Poczta Polską oraz Postanowienia Prezesa Zarządu.

POSTĘPOWANIA WINDYKACYJNE

1. **Upomnienie** do dłużnika wysyłane jest po upływie co najmniej jednomiesięcznego okresu zalegania z opłatami.
2. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w **upomnieniu**, po upływie kolejnego miesiąca zalegania z opłatami, wysyłane jest **wezwanie** do zapłaty. Wezwanie powinno zawierać informację o możliwości zawarcia ugody co do ratalnej spłaty zadłużenia. Dodatkowo powinno wskazywać termin, do którego ma nastąpić zapłata, bądź w którym powinna zostać zawarta ugoda oraz pouczenie, iż w przypadku braku zapłaty we wskazanym terminie jak również braku woli zawarcia ugody, sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.
3. W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie w **wezwaniu** do zapłaty, jak i braku ugodowego rozstrzygnięcia sprawy, upoważniony pracownik – w terminie 7 dni – kieruje dokumenty do Radcy Prawnego.
Dokumenty przekazywane do Radcy Prawnego to:
a/ Zestawienie naliczeń i wpłat dłużnika wraz z wyszczególnionymi miesiącami zaległości, podpisane przez Zarząd

b/ inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawidłowego stanu faktycznego i prawnego sprawy (m.in. dokumenty potwierdzające tytuł prawny dłużników do lokalu).

4. Radca Prawny w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w pkt 3, kieruje sprawę na drogę postępowania sądowego, wybierając odpowiedni dla danej sprawy tryb postępowania.
5. Po uzyskaniu tytułu wykonawczego, Zarząd wysyła dłużnikowi wezwanie przed egzekucyjne, z pouczeniem, iż w przypadku braku zapłaty sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania egzekucyjnego.
6. W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie Radca Prawny kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego a dla dłużników posiadających status członków spółdzielni – przygotowuje dokumenty niezbędne do wszczęcia postępowania mającego na celu wykluczenie z członkostwa w Spółdzielni. Wykluczenie następuje w trybie i terminach wskazanych w Statucie Spółdzielni.
7. Wszelkie zmiany trybu postępowania określonego w niniejszym Regulaminie nastąpić mogą wyłącznie za zgodą Zarządu. Ugodowe rozstrzygnięcie sprawy jest możliwe na każdym etapie postępowania.
8. Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o sprzedaży stwierdzonej prawomocnym orzeczeniem sądu, wierzytelności przysługującej od byłego członka spółdzielni.
9. Za zgodą Rady Nadzorczej, Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o umieszczeniu danych dłużnika w Krajowym Rejestrze Długów.

10. Wpłaty dokonywane przez dłużników zalicza się, w braku pisemnej dyspozycji wpłacającego w sposób następujący:
- a/ koszty procesu,
 - b/ koszty egzekucyjne,
 - c/ odsetki zasądzone
 - d/ opłata eksploatacyjna zasądzona,
 - e/ opłata eksploatacyjna powstała po uzyskaniu tytułu wykonawczego,
 - f) *inne koszty windykacji wskazane w pkt 7 Zasad Ogólnych niniejszego regulaminu.*

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Traci moc Regulamin Windykacji należności Spółdzielni Mieszkaniowej „Westalka” w Nakle nad Notecią przy ul. Wichrowe Wzgórze 3 zatwierdzony Uchwałą Nr 72/2020 z dnia 19.05.2020 r.
2. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 16/2021 w dniu 17. 02. 2021 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.

REGULAMIN
WINDYKACJI NALEŻNOŚCI
SPOŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „WESTALKA”
W NAKLE NAD NOTECIĄ PRZY UL. WICHROWE WZGORZE 3

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 275 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1465 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 532 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)
5. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27. 04 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 r. (Dz.Urz. UE I nr 119, str. 1) (RODO)
6. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Westalka” w Nakle nad Notecią.
7. Obowiązujące w Spółdzielni Mieszkaniowej „Westalka” w Nakle nad Notecią Regulaminy dotyczące rozliczenia kosztów.

ZASADY OGÓLNE

1. Określone w niniejszym regulaminie zasady i tryb postępowania windykacyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Westalka” dotyczą wszystkich użytkowników lokali tj. członków Spółdzielni posiadających spółdzielcze lokatorskie lub własnościowe prawa do lokali lub będących właścicielami, współwłaścicielami lokali, nie będących członkami Spółdzielni właścicielami lub

współwłaścicieli lokali albo posiadaczy spółdzielczych własnościowych praw do lokali lub udziałów w tychże prawach, najemców lokali, zadłużonych wobec Spółdzielni (zwanymi dalej dłużnikami) z powodu nie wnoszenia lub nieterminowego wnoszenia aktualnych opłat należnych Spółdzielni.

2. Za opłaty solidarnie odpowiadają osoby pełnoletnie stale zamieszkujące w lokalu, z wyjątkiem pełnoletnich zstępnych pozostających na ich utrzymaniu, a także osoby faktycznie korzystające z lokalu.
3. Opłaty powinny być uiszczane terminie określonym w Statucie Spółdzielni, przy czym na dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Spółdzielni. Najemcy regulują opłaty w terminach określonych w umowach najmu.
4. Wobec osób, o których mowa w pkt 1 zalegających z opłatami w stosunku do terminu określonego w pkt 3 prowadzone są działania windykacyjne.
5. Czynności windykacyjne w zakresie wierzytelności Spółdzielni prowadzone są przez Zarząd, upoważnionych pracowników (specjalista ds. rozliczeń i członkowskich, specjalista ds. finansowych i specjalista ds. rachunkowości, płac, kadr i administracji) oraz Radcę Prawnego, jako działania przedsądowe w celu polubownego uzyskania spłaty należności.
6. Postępowanie sądowe jest inicjowane w przypadku braku możliwości polubownego odzyskania należności i obejmuje kierowanie do sądów pozwów o zapłatę lub eksmisję. Celem postępowania sądowego jest uzyskanie w drodze procesu cywilnego lub postępowania nieprocesowego tytułu wykonawczego, który stanowić będzie podstawę wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko dłużnikowi.

7. Dłużnika obciążają wszelkie inne koszty związane z windykacją należności nie ujęte w pkt 1, a wynikające z procedury windykacji należności pozasądowej t.j.:
- koszty uzyskania odpisów skróconych aktów stanu cywilnego,
 - koszty wpisu (i wykreślenia) hipoteki przymusowej na nieruchomości stanowiącej własność dłużnika,
 - koszty ustanowienia kuratora celem zastępowania dłużnika
 - ewentualne inne niezbędne dla potrzeb procedury sądowej lub egzekucji komorniczej koszty pozyskania urzędowych dokumentów, informacji itp.,
 - ryczałtowe koszty sporządzenia upomnienia oraz wezwania do zapłaty, stanowiące koszt wysłania dokumentu, wynikający z taryfikatora stosowanego przez Poczta Polską oraz Postanowienia Prezesa Zarządu.

POSTĘPOWANIA WINDYKACYJNE

1. **Upomnienie** do dłużnika wysyłane jest po upływie co najmniej jednomiesięcznego okresu zalegania z opłatami.
2. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w **upomnieniu**, po upływie kolejnego miesiąca zalegania z opłatami, wysyłane jest **wezwanie** do zapłaty. Wezwanie powinno zawierać informację o możliwości zawarcia ugody co do ratalnej spłaty zadłużenia. Dodatkowo powinno wskazywać termin, do którego ma nastąpić zapłata, bądź w którym powinna zostać zawarta ugoda oraz pouczenie, iż w przypadku braku zapłaty we wskazanym terminie jak również braku woli zawarcia ugody, sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.
3. W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie w **wezwaniu** do zapłaty, jak i braku ugodowego rozstrzygnięcia sprawy, upoważniony pracownik – w terminie 7 dni – kieruje dokumenty do Radcy Prawnego.
Dokumenty przekazywane do Radcy Prawnego to:
a/ Zestawienie naliczeń i wpłat dłużnika wraz z wyszczególnionymi miesiącami zaległości, podpisane przez Zarząd

b/ inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawidłowego stanu faktycznego i prawnego sprawy (m.in. dokumenty potwierdzające tytuł prawny dłużników do lokalu).

4. Radca Prawny w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w pkt 3, kieruje sprawę na drogę postępowania sądowego, wybierając odpowiedni dla danej sprawy tryb postępowania.
5. Po uzyskaniu tytułu wykonawczego, Zarząd wysyła dłużnikowi wezwanie przed egzekucyjne, z pouczeniem, iż w przypadku braku zapłaty sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania egzekucyjnego.
6. W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie Radca Prawny kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego a dla dłużników posiadających status członków spółdzielni – przygotowuje dokumenty niezbędne do wszczęcia postępowania mającego na celu wykluczenie z członkostwa w Spółdzielni. Wykluczenie następuje w trybie i terminach wskazanych w Statucie Spółdzielni.
7. Wszelkie zmiany trybu postępowania określonego w niniejszym Regulaminie nastąpić mogą wyłącznie za zgodą Zarządu. Ugodowe rozstrzygnięcie sprawy jest możliwe na każdym etapie postępowania.
8. Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o sprzedaży stwierdzonej prawomocnym orzeczeniem sądu, wierzytelności przysługującej od byłego członka spółdzielni.
9. Za zgodą Rady Nadzorczej, Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o umieszczeniu danych dłużnika w Krajowym Rejestrze Długów.

10. Wpłaty dokonywane przez dłużników zalicza się, w braku pisemnej dyspozycji wpłacającego w sposób następujący:
- a/ koszty procesu,
 - b/ koszty egzekucyjne,
 - c/ odsetki zasądzone
 - d/ opłata eksploatacyjna zasądzona,
 - e/ opłata eksploatacyjna powstała po uzyskaniu tytułu wykonawczego,
 - f) *inne koszty windykacji wskazane w pkt 7 Zasad Ogólnych niniejszego regulaminu.*

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Traci moc Regulamin Windykacji należności Spółdzielni Mieszkaniowej „Westalka” w Nakle nad Notecią przy ul. Wichrowe Wzgórze 3 zatwierdzony Uchwałą Nr 72/2020 z dnia 19.05.2020 r.
2. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 16/2021 w dniu 17. 02. 2021 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.

REGULAMIN
WINDYKACJI NALEŻNOŚCI
SPOŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „WESTALKI”
W NAKLE NAD NOTECIĄ PRZY UL. WICHROWE WZGORZE 3

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 275 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1465 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 532 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)
5. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27. 04 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 r. (Dz.Urz. UE I nr 119, str. 1) (RODO)
6. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Westalka” w Nakle nad Notecią.
7. Obowiązujące w Spółdzielni Mieszkaniowej „Westalka” w Nakle nad Notecią Regulaminy dotyczące rozliczenia kosztów.

ZASADY OGÓLNE

1. Określone w niniejszym regulaminie zasady i tryb postępowania windykacyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Westalka” dotyczą wszystkich użytkowników lokali tj. członków Spółdzielni posiadających spółdzielcze lokatorskie lub własnościowe prawa do lokali lub będących właścicielami, współwłaścicielami lokali, nie będących członkami Spółdzielni właścicielami lub

współwłaścicieli lokali albo posiadaczy spółdzielczych własnościowych praw do lokali lub udziałów w tychże prawach, najemców lokali, zadłużonych wobec Spółdzielni (zwanymi dalej dłużnikami) z powodu nie wnoszenia lub nieterminowego wnoszenia aktualnych opłat należnych Spółdzielni.

2. Za opłaty solidarnie odpowiadają osoby pełnoletnie stale zamieszkujące w lokalu, z wyjątkiem pełnoletnich zstępnych pozostających na ich utrzymaniu, a także osoby faktycznie korzystające z lokalu.
3. Opłaty powinny być uiszczane terminie określonym w Statucie Spółdzielni, przy czym na dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Spółdzielni. Najemcy regulują opłaty w terminach określonych w umowach najmu.
4. Wobec osób, o których mowa w pkt 1 zalegających z opłatami w stosunku do terminu określonego w pkt 3 prowadzone są działania windykacyjne.
5. Czynności windykacyjne w zakresie wierzytelności Spółdzielni prowadzone są przez Zarząd, upoważnionych pracowników (specjalista ds. rozliczeń i członkowskich, specjalista ds. finansowych i specjalista ds. rachunkowości, płac, kadr i administracji) oraz Radcę Prawnego, jako działania przedsądowe w celu polubownego uzyskania spłaty należności.
6. Postępowanie sądowe jest inicjowane w przypadku braku możliwości polubownego odzyskania należności i obejmuje kierowanie do sądów pozwów o zapłatę lub eksmisję. Celem postępowania sądowego jest uzyskanie w drodze procesu cywilnego lub postępowania nieprocesowego tytułu wykonawczego, który stanowić będzie podstawę wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko dłużnikowi.

7. Dłużnika obciążają wszelkie inne koszty związane z windykacją należności nie ujęte w pkt 1, a wynikające z procedury windykacji należności pozasądowej t.j.:
- koszty uzyskania odpisów skróconych aktów stanu cywilnego,
 - koszty wpisu (i wykreślenia) hipoteki przymusowej na nieruchomości stanowiącej własność dłużnika,
 - koszty ustanowienia kuratora celem zastępowania dłużnika
 - ewentualne inne niezbędne dla potrzeb procedury sądowej lub egzekucji komorniczej koszty pozyskania urzędowych dokumentów, informacji itp.,
 - ryczałtowe koszty sporządzenia upomnienia oraz wezwania do zapłaty, stanowiące koszt wysłania dokumentu, wynikający z taryfikatora stosowanego przez Poczta Polską oraz Postanowienia Prezesa Zarządu.

POSTĘPOWANIA WINDYKACYJNE

1. **Upomnienie** do dłużnika wysyłane jest po upływie co najmniej jednomiesięcznego okresu zalegania z opłatami.
2. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w **upomnieniu**, po upływie kolejnego miesiąca zalegania z opłatami, wysyłane jest **wezwanie** do zapłaty. Wezwanie powinno zawierać informację o możliwości zawarcia ugody co do ratalnej spłaty zadłużenia. Dodatkowo powinno wskazywać termin, do którego ma nastąpić zapłata, bądź w którym powinna zostać zawarta ugoda oraz pouczenie, iż w przypadku braku zapłaty we wskazanym terminie jak również braku woli zawarcia ugody, sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.
3. W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie w **wezwaniu** do zapłaty, jak i braku ugodowego rozstrzygnięcia sprawy, upoważniony pracownik – w terminie 7 dni – kieruje dokumenty do Radcy Prawnego.
Dokumenty przekazywane do Radcy Prawnego to:
a/ Zestawienie naliczeń i wpłat dłużnika wraz z wyszczególnionymi miesiącami zaległości, podpisane przez Zarząd

b/ inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawidłowego stanu faktycznego i prawnego sprawy (m.in. dokumenty potwierdzające tytuł prawny dłużników do lokalu).

4. Radca Prawny w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w pkt 3, kieruje sprawę na drogę postępowania sądowego, wybierając odpowiedni dla danej sprawy tryb postępowania.
5. Po uzyskaniu tytułu wykonawczego, Zarząd wysyła dłużnikowi wezwanie przed egzekucyjne, z pouczeniem, iż w przypadku braku zapłaty sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania egzekucyjnego.
6. W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie Radca Prawny kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego a dla dłużników posiadających status członków spółdzielni – przygotowuje dokumenty niezbędne do wszczęcia postępowania mającego na celu wykluczenie z członkostwa w Spółdzielni. Wykluczenie następuje w trybie i terminach wskazanych w Statucie Spółdzielni.
7. Wszelkie zmiany trybu postępowania określonego w niniejszym Regulaminie nastąpić mogą wyłącznie za zgodą Zarządu. Ugodowe rozstrzygnięcie sprawy jest możliwe na każdym etapie postępowania.
8. Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o sprzedaży stwierdzonej prawomocnym orzeczeniem sądu, wierzytelności przysługującej od byłego członka spółdzielni.
9. Za zgodą Rady Nadzorczej, Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o umieszczeniu danych dłużnika w Krajowym Rejestrze Długów.

10. Wpłaty dokonywane przez dłużników zalicza się, w braku pisemnej dyspozycji wpłacającego w sposób następujący:
- a/ koszty procesu,
 - b/ koszty egzekucyjne,
 - c/ odsetki zasądzone
 - d/ opłata eksploatacyjna zasądzona,
 - e/ opłata eksploatacyjna powstała po uzyskaniu tytułu wykonawczego,
 - f) *inne koszty windykacji wskazane w pkt 7 Zasad Ogólnych niniejszego regulaminu.*

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Traci moc Regulamin Windykacji należności Spółdzielni Mieszkaniowej „Westalka” w Nakle nad Notecią przy ul. Wichrowe Wzgórze 3 zatwierdzony Uchwałą Nr 72/2020 z dnia 19.05.2020 r.
2. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 16/2021 w dniu 17. 02. 2021 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.